

## **BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN DUN/UNHA AXENTE DE APARCADOIRO PARA A SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DE TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, SA (TUSSA).**

O obxecto destas bases é a regulación do procedemento para a contratación dun/unha axente de aparcadoiro con contrato indefinido.

### **CONDICIÓNS DE TRABALLO**

As condicións de traballo son as que se recollen no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA.

[https://bop.dicoruna.es/boppportal/publicado/2023/02/06/2023\\_0000000629.pdf](https://bop.dicoruna.es/boppportal/publicado/2023/02/06/2023_0000000629.pdf)

### **Categoría profesional**

Axente de aparcadoiro coa mobilidade funcional establecida no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA

### **Grupo profesional**

Grupo operativo

### **Retribucións**

A retribucións establecidas para o nivel V no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA

Ademais existirá unha retribución específica por traballo nocturno, domingos e festivos.

### **Funcións e tarefas a desenvolver**

As establecidas no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA.

### **Xornada de traballo**

A xornada laboral anual será de 1.730 horas.

### **REQUIRIMENTOS DOS/AS ASPIRANTES**

Para participar no presente proceso os/as aspirantes deberán dispoñer dos seguintes requisitos, que deberán acreditar mediante documentación oficial:

Bases aprobadas en Consello de Administración de Tussa, celebrado o 22 de maio de 2023

### Requirimentos indispensables

1.- Ter nacionalidade dun estado membro da Unión Europea (UE), así como os nacionais daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores nos termos en que está definida no tratado constitutivo da UE. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e nacionais dalgún dos demais estados membros da UE, cando así o prevexa o correspondente tratado, e o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Así mesmo, poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, sendo titulares de documentos que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

2.- Ter cumpridos os dezaioito anos e non ter alcanzada a idade de xubilación.

3.- Estar en posesión do Graduado Escolar ou titulación equivalente.

4.- Estar en posesión do carné de conducir B.

5.- Estar en posesión do Celga 2 ou superior. Os interesados que non aporten este documento, deberán acreditar o coñecemento do galego mediante a superación dunha proba

6.- Estar en situación de desemprego ou ter concertado un contrato temporal de duración determinada con TUSSA; en ambos casos, no momento da formalización do contrato.

### Requirimentos valorables

- Experiencia nas categorías de axente de aparcadoiro, axente de estación, axente de depósito e controlador/a ou traballos coas funcións establecidas para ditas categorías no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA.
- Coñecementos de idiomas.
- Coñecementos de informática.

- Formación en atención ao cliente.

### **LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**

As solicitudes presentaranse nas oficinas de TUSSA, na rúa Clara Campoamor, s/n, 15702 Santiago de Compostela (estación de autobuses), de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

O prazo de presentación será de 15 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no DOGA.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE**

A persoa interesada en participar no proceso de selección deberá presentar a seguinte documentación:

- Solicitud para a participación no proceso selectivo asinada polo interesado/a, segundo o modelo que se achega ás bases como Anexo I.
- Documento de identificación: fotocopia autenticada do DNI, NIE, pasaporte ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia autenticada da titulación académica requirida ou documento que acredite a posesión do correspondente título académico.
- Copia autenticada do carné de conducir B.
- Copia autenticada do certificado Celga 2 ou superior.
- Currículo de vida coa documentación que acredite os méritos alegados (experiencia e formación). A experiencia deberá acreditarse cunha certificación de vida laboral orixinal ou autenticada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, debendo aportar ademais un certificado emitido pola empresa/entidade na que se teña adquirida a experiencia; este certificado pode ser substituído por unha copia autenticada dos contratos de traballo. A omisión da documentación acreditativa de calquera mérito conforme se establece nestas bases eliminará á persoa candidata da correspondente valoración.
- Aqueles outros que as persoas candidatas xulgue oportunos.

Toda a documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia autenticada. O cotexo da documentación poderá realizarse no lugar de presentación das solicitudes.

## **PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:**

### **Fase de admisión:**

Con carácter previo á fase de selección farase pública unha lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, tendo en conta a acreditación oficial da posesión dos requirimentos indispensables; concedendo un prazo de cinco días naturais para subsanar o defecto que motivara a exclusión ou para realizar as alegacións que se consideren oportunas.

As subsanacións e alegacións, no seu caso, presentaranse en man nas oficinas de TUSSA.

A Comisión de Selección terá en conta as reclamacións presentadas e resolverá motivadamente sobre as mesmas, aprobando as listas definitivas de aspirantes admitidos/as que se publicarán na páxina web e nas oficinas de TUSSA.

Será causa de exclusión non reunir algún dos requisitos establecidos no apartado de requirimentos indispensables, salvo o referido ao coñecemento do Galego que se substituirá por un exame para acreditar dito coñecemento.

### **Fase de selección:**

O proceso de selección realizarase a través dunha proba eliminatoria e dun concurso de méritos

#### **Proba eliminatoria de galego**

Para aqueles aspirantes que non acrediten o Celga 2 ou superior establécese un exame tipo test, de carácter eliminatorio, que acredite que dispón do nivel de galego equivalente ao Celga 2.

O tribunal fixará o sistema de superación desta proba, que se dará a coñecer aos aspirantes con carácter previo á realización da mesma.

#### **Proba eliminatoria tipo test (máximo 50 puntos)**

Sobre cálculos numéricos básicos para o posto, aspectos xerais e turísticos da cidade de Santiago de Compostela, funcionamento de aparcadoiros, convenio colectivo de Tussa e/ou cultura xeral.

O tribunal fixará o sistema de superación desta proba, que se dará a coñecer aos aspirantes con carácter previo á realización da mesma.

### Valoración de méritos (máximo 30 puntos)

Valoraranse os seguintes méritos acreditados (MÁXIMO 30 PUNTOS).

#### Idiomas

Títulos oficiais de idiomas ou acreditación do mesmo: ata un máximo de 12,5 puntos.

Outorgarase ata un máximo de catro puntos polo coñecemento do inglés. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,67
A2/KET	1,34
B1/PET	2,00
B2/FIRST	2,67
C1/ADVANCED	3,34
C2/PROFICIENCY	4,00

Outorgarase ata un máximo de catro puntos polo coñecemento do portugués. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,67
A2/KET	1,34
B1/PET	2,00
B2/FIRST	2,67
C1/ADVANCED	3,34
C2/PROFICIENCY	4,00

Outorgarase ata un máximo de 0,90 puntos polo coñecemento do francés. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,45
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,75
C2/PROFICIENCY	0,90

Outorgarase ata un máximo de 0,90 puntos polo coñecemento do alemán. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,45
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,75
C2/PROFICIENCY	0,90

Outorgarase ata un máximo de 0,90 puntos polo coñecemento do italiano. A valoración realizarase segundo o nivel acreditado de acordo coa seguinte táboa:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,45
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,75
C2/PROFICIENCY	0,90

**Outros idiomas.** Valorarase con un máximo de 1,80 puntos o coñecemento doutros idiomas distintos aos valorados anteriormente. A valoración por cada un dos idiomas acreditados é a seguinte:

Nivel de formación	Puntos
A1	0,15
A2/KET	0,30
B1/PET	0,45
B2/FIRST	0,60
C1/ADVANCED	0,75
C2/PROFICIENCY	0,90

### Cursos de informática

Cursos de informática: manexo de sistema operativo (Windows) e ofimática (word e excel ou software libre semellante), ata un máximo de 5 puntos.

- Os cursos de sistema operativo Windows valoraranse ata un máximo de 2,5 puntos dependendo do número de horas do curso coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	0,5
De 21 a 49 horas	1
De 50 a 74 horas	1,5
De 75 a 100 horas	2
Máis de 100 horas	2,5

- Os cursos de ofimática valoraranse ata un máximo de 2,5 puntos dependendo do número de horas do curso coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	0,5
De 21 a 49 horas	1
De 50 a 74 horas	1,5
De 75 a 100 horas	2
Máis de 100 horas	2,5

### Formación en atención ao cliente

Os cursos de atención ao cliente valoraranse ata un máximo de 2,5 puntos dependendo do número de horas do curso, coa seguinte ponderación:

Nivel de formación	Puntos
Ata 20 horas	0,5
De 21 a 49 horas	1
De 50 a 74 horas	1,5
De 75 a 100 horas	2
Máis de 100 horas	2,5

### Experiencia laboral

- Dous puntos por cada ano de servizo en TUSSA nas categorías de axente de aparcadoiro, axente de estación, axente de depósito e controlador/a ata un máximo de 10 puntos.
- Un punto por cada ano de servizo nas categorías de axente de aparcadoiro, axente de estación, axente de depósito e controlador/a ou traballos coas funcións establecidas para ditas categorías no I Convenio colectivo da Sociedade Municipal de Xestión do Transporte Urbano de Santiago de Compostela, SA, noutras empresas, ata un máximo de 10 puntos.

A suma da puntuación por experiencia laboral non poderá superar os 10 puntos.

### PROCESO DE CONTRATACIÓN

Seguindo a orde de puntuación, contratarase á persoa que acade a maior puntuación e crearase unha lista para cubrir a vacante fixa para o caso de que se produza a extinción do contrato da persoa contratada (relevista) no período mínimo legal.

A lista funcionará por orde correlativa de maior a menor puntuación dos/as aspirantes.

En caso de empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1.- A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o de sexo masculino debido á infrarepresentación do sexo feminino nesta categoría profesional.
- 2.- Solicitante de maior idade.
- 3.- Por sorteo pola Comisión de Selección antes da publicación da bolsa.

### Chamamento

O chamamento farase a través de medios electrónicos (correo electrónico e whatsapp).

As persoas que formen parte da lista deberán comunicar e manter unha dirección electrónica e un número de teléfono móbil para este procedemento.

Se precisan cambiar algún do seus datos persoais, deberán facelo a través dunha comunicación ao enderezo electrónico [rrhh@tussa.gal](mailto:rrhh@tussa.gal).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o envío do correo electrónico ou a notificación por whatsapp. A notificación considerárase



rexeitada cando transcorran 72 horas dende a súa notificación sen a aceptación do chamamento.

O traballador/a deberá cumprir co requisito de estar en desemprego ou cun contrato temporal en TUSSA no momento da formalización do contrato indefinido, e a súa incorporación deberá realizarse nas 72 horas seguintes á aceptación do chamamento.

As persoas integrantes da lista que non aceptasen ou rexeitasen o posto ofertado, que non se presentasen ao posto de traballo ou presentasen a súa renuncia antes do remate do contrato asinado, quedarán excluídas do chamamento.

### COMPOSICIÓN DA COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección estará composta polo director xerente, en calidade de presidente da Comisión, e dous vogais que serán, a técnico de administración e o técnico de aparcadoiros. En caso de causa sobrevida que impida a algún dos vogais participar nalgunha das sesións da Comisión, esta designará, entre os empregados da sociedade, á persoa que o/a substitúa nesas sesións.

Actuará como secretario o do Consello de Administración ou persoa na que delegue, con voz pero sen voto. Á mencionada Comisión poderán incorporarse os/as técnicos que esta considere en calidade de asesores.

A Comisión de Selección, encargada de levar a cabo o proceso e de resolver cantas incidencias poidan xurdir no desenvolvemento do mesmo, elevará a proposta co resultado do procedemento ao Consello de Administración aos efectos da súa aprobación.

### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable do tratamento:** Os seus datos serán tratados por SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DO TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO, S.A., con CIF ESA15692890, rúa Clara Campoamor (Estación de Autobuses), 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a [dpd@tussa.gal](mailto:dpd@tussa.gal).

**Finalidades e lexitimación:** A finalidade do tratamento dos seus datos é a xestión de contratación de persoal segundo o estipulado nas presentes bases de contratación en base ao interese lexítimo do responsable.

**Prazo:** Os seus datos conservaranse durante o prazo legalmente esixido.

**Destinatarios:** Os seus datos non se cederán a terceiros, agás obriga legal.

**Dereitos:** Se desexa exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e/ou portabilidade ou se desexa máis información respecto ao tratamento dos seus datos, diríxase por escrito ao enderezo indicado xunto coa copia de documento acreditativo da súa identidade: rúa Clara Campoamor, s/n - 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a [dpd@tussa.gal](mailto:dpd@tussa.gal)

Máis información da política de privacidade na nosa web: [www.tussa.org](http://www.tussa.org)



## ANEXO I

### SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DUN CONTRATO INDEFINIDO DE AXENTE DE APARCADOIRO

NOME E APELIDOS .....

DNI/NIE/PASAPORTE .....

DATA DE NACEMENTO ..... NACIONALIDADE .....

ENDEREZO ..... Nº .....

CONCELLO ..... PROVINCIA .....

TELÉFONO FIXO ..... TELÉFONO MÓBIL .....

ENDEREZO ELECTRÓNICO .....

## EXPOÑO

Que tendo coñecemento da convocatoria DA CONTRATACIÓN DUN/UNHA AXENTE DE APARCADORIO EN TUSSA

## SOLICITO

Ser admitido/a como aspirante en dito PROCESO DE SELECCIÓN, ao reunir todos e cada un dos requisitos esixidos nas BASES reguladoras de dito proceso, aportando a seguinte documentación:

- Fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade, NIE, pasaporte ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia autenticada de estar en posesión do Graduado Escolar ou titulación equivalente.
- Copia autenticada do carné de conducir B.
- Copia autenticada do documento que acredite estar en posesión do Celga 2 ou superior.
- Currículo de vida e a documentación que acredite os méritos alegados (experiencia e formación). A experiencia deberá acreditarse cunha certificación de vida laboral orixinal ou autenticada emitida pola Tesourería Xeral da

Seguridade Social, debendo aportar ademais un certificado emitido pola empresa/entidade na que se teña adquirida a experiencia; este certificado pode ser substituído por unha copia autenticada dos contratos de traballo. A omisión da documentación acreditativa de calquera mérito conforme se establece nestas bases eliminará á persoa candidata da correspondente valoración.

Toda a documentación que se presente deberá ser orixinal ou copia compulsada. O cotexo da documentación poderá realizarse no lugar de presentación das solicitudes.

- AUTORIZO recibir todas as comunicacións e notificacións relativas ao PROCESO DE SELECCIÓN a través do enderezo electrónico facilitado nesta solicitude.
- ACEPTO a política de privacidade e protección de datos persoais do PROCESO DE SELECCIÓN que se detalla nesta solicitude.

Santiago de Compostela \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Asdo./

#### **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS DO PROCESO DE SELECCIÓN DA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PRAZAS DO GRUPO OPERATIVO DE TUSSA**

**Responsable do tratamento:** Os seus datos serán tratados por SOCIEDADE MUNICIPAL DE XESTIÓN DO TRANSPORTE URBANO DE SANTIAGO, S.A., con CIF ESA15692890, rúa Clara Campoamor (Estación de Autobuses) , 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a [dpd@tussa.gal](mailto:dpd@tussa.gal).

**Finalidades e lexitimación:** A finalidade do tratamento dos seus datos é a xestión de contratación de persoal segundo o estipulado nas presentes bases de contratación en base ao interese lexítimo do responsable.

**Prazo:** Os seus datos conservaranse durante o prazo legalmente esixido.

**Destinatarios:** Os seus datos non se cederán a terceiros, agás obriga legal.

**Dereitos:** Se desexa exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e/ou portabilidade ou se desexa máis información respecto ao tratamento dos seus datos, dirixase por escrito ao enderezo indicado xunto coa copia de documento acreditativo da súa identidade: rúa Clara Campoamor, s/n - 15702 - Santiago de Compostela (A Coruña) ou mediante correo electrónico a [dpd@tussa.gal](mailto:dpd@tussa.gal)

Máis información da *política de privacidade* na nosa web: [www.tussa.org](http://www.tussa.org)