

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO.

I

DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- OBXECTO DO CONTRATO (arts. 22, 74 e 100 LCSP, 67 RG)

O obxecto do contrato é a contratación do servizo de xestión e mantemento do sistema de bicicletas de uso público do Concello de Santiago.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 50000000-5 da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (arts. 40.1 e 291 LCSP, 4 RG)

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome de TUSSA é o seu Consello de Administración.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adjudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- O contrato é de natureza civil como corresponde ao carácter dos contratantes, suxeitos ao dereito privado.

3.2.- A pesar do carácter civil dos contratantes, aplicarase a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, tal e como establece o seu artigo 3, modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, por tratarse dunha sociedade mercantil participada directamente polo Concello de Santiago.

3.3.- A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos de carácter privado, de conformidade co establecido nos artigos 10 e 20 da Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), modificada pola Lei 34/2010 de 5 de agosto, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.4.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ante os xulgados civís de Santiago de Compostela, por tratarse dun contrato privado tal e como establece a Lei 30/2007.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR (art 43, 45, 46,47, 53 e 61.3 LCSP e arts. 9 e 10 RG)

4.1.- Poderán contratar con TUSSA as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalguna das circunstancias previstas no artigo 49 do LCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 62 do LCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así coma o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 44 LCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

4.2.- Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha clasificación adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da solvencia económica e financeira, dos medios a que se refire o art. 64 da LCSP, e, polo que respecta á solvencia técnica, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 13.4.3 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 206.g) da LCSP. (art. 53 LCSP)

Os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 73.1 da LCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do Concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 45.1 LCSP)

4.4.- Os que contraten con TUSSA, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo secretario ou vicesecretario do Consello de Administración, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES (art 54, disp. transit. 5ª LCSP)

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos na cláusula 4.2 do presente prego.

6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN (arts. 76 e 278 LCSP)

6.1.- O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar TUSSA, fíxase en 61.500 euros.

O IVE correspondente (18% do orzamento base anterior) ascende a 11.070 euros.

7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO (art. 26.1.k LCSP e 67.2.d RG)

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigas económicas que se deriven da contratación, con cargo ao orzamento aprobado polo Consello de Administración de 5 de marzo de 2010.

8. REVISIÓN DE PREZOS (arts 77 e ss. LCSP).

O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co índice de prezos ao consumo no período correspondente sen que, non obstante, a revisión poida superar o 85% de variación experimentada polo índice adoptado. (art. 78.3. LCSP)

A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, unha vez transcorrido un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, tendo en conta o establecido no artigo 79.3 da LCSP.

O importe das revisións que procedan farase efectivo de oficio (art.82 LCSP), mediante o abono ou desconto correspondente nos pagos parciais ou, excepcionalmente, na liquidación do contrato, cando non poidan incluírse en devanditos pagos parciais.

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN (arts. 23, 197 e 279 LCSP)

9.1.- O contrato terá un prazo máximo de execución de 1 ano, a contar desde o día que se estipule no contrato.

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación polos meses que medien entre o remate do prazo de execución e o 9 de novembro de 2012 (data na que remata a adscrición temporal do servizo a TUSSA), ou por un período inferior, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 LCSP.

9.2.- No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN (arts. 93.4, 134, 141 e 144 LCSP)

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 LCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar TUSSA ascende a 109.165 €.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación, por ser os adecuados para avaliar a calidade do servizo e polo interese das melloras que se oferten respecto das características dos servizos a realizar.

10.3.- Criterios de adxudicación:

1) Proposta económica. ata 15 puntos.

Ademais do modelo de oferta que se recolle como Anexo I, o licitador deberá presentar un **estudo económico** no que se determinen os custos de xestión e mantemento de cada unha das bases segundo a súa localización, o custo unitario das tarxetas de usuario, custo unitario do mantemento de cada bicicleta, os custos horarios de cada traballador, etc.

Para a valoración da baixa efectuada aplicarase a seguinte fórmula:

(Tipo de licitación – oferta empresa) x (puntos do criterio-1) +1

Tipo de licitación – límite da baixa (oferta máis baixa)

2) Proposta técnica. ata 11 puntos.

A puntuación da proposta técnica desagregase da seguinte maneira:

Memoria técnica: ata 5 puntos

Medios humanos: ata 3 puntos

Medios materiais: ata 3 puntos

Os licitadores incluírán unha memoria técnica con información suficiente para o coñecemento dos traballos de xestión e mantemento do sistema, incluíndo:

- Persoal asignado, con indicación de quendas e funcións. No estudo do servizo os licitadores proporán o cadro de persoal, tanto directo como indirecto, que estimen necesario para a execución do contrato, definindo exactamente as súas funcións, incluíndo aquel persoal que polas esixencias contidas nos distintos apartados no prego de condicións técnicas, requira dunha especialización determinada.
- Operacións a realizar por cada un dos elementos do sistema.
- Experiencia demostrable en xestión e mantemento de sistemas de bicicletas de uso público nos últimos catro anos.

En todo caso respectaranse os mínimos establecidos na cláusula 3 (recursos e medios a empregar) do prego de condicións técnicas.

3) Melloras ofertadas: ata 4 puntos.

Realizarase unha descrición detallada das melloras ofertadas que incluírá a súa valoración económica. As melloras propostas estarán directamente relacionadas co obxecto do contrato, podendo ampliar os mínimos esixidos no prego de condicións técnicas, como pode ser a ampliación do horario de funcionamento e sen que, a realización desas melloras, supoña cargo para TUSSA.

A maior puntuación corresponderá ao maior valor económico das unidades ofertadas como melloras, valorándose de maneira proporcional o resto de proposicións.

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 91 da LCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS (art. 129.1 LCSP e art.80 RG)

12.1.- As proposicións presentaranse nas oficinas de TUSSA (praza de Camilo Díaz Baliño, s/n-estación de autobuses, CP 15704 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Diario Oficial de Galicia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-57.43.24), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fóra do prazo fixado no anuncio de licitación.

Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas de TUSSA.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS (arts. 61, 129 e 130 LCSP e art. 80 RG)

13.1.- As proposicións constarán de TRES sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente “SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO NO CONCELLO DE SANTIAGO” e co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispor deles, así como coa sinatura do licitador ou persoa que o represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folia independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 Subtitulado: Documentación Xeral

O seu contido será o seguinte:

13.2.1.- O documento ou documentos que acrediten a personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, na forma seguinte:

13.2.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Si se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 44 LCSP)

13.2.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

13.2.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

13.2.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 73 LCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 130.3 LCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o

órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que líciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

13.2.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 49 da LCSP, comprendendo expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (arts. 62 e 130.1.c) LCSP) así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela. (anexo II deste prego)

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

13.2.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

13.2.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3, salvo no que se refire á circunstancia de estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela, respecto das que haberá que aportar, en todo caso,

declaración responsable, formulada ante autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 130.3 LCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

13.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: Proposición relativa aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación do “SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO”

Neste sobre incluírase a documentación acreditativa dos criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor: **criterio de adxudicación 2** “proposta técnica” e **criterio de adxudicación 3** “melloras ofertadas”, recollidos na cláusula 10.3.

Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición do devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. TUSSA resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito derívense.

13.4.- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación do “SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO”

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo (I) do presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

A oferta económica completárase co estudo económico que se recolle na cláusula 10.3.1). A falta deste estudo ou a falta de viabilidade económica do servizo, de ser o caso, serán motivos de exclusión da licitación.

Se algún licitador non achega a documentación relativa ao criterio ao que se refire este apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición do devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

13.4.1.- Os licitadores haberán presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

13.4.2.- O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

13.4.3.- Os licitadores deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

14.- MESA DE CONTRATACIÓN (art. 295 LCSP e art. 79 RG)

A Mesa de Contratación estará integrada por:

Presidente: o presidente do Consello de Administración ou o vicepresidente por delegación.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal representado no Consello de Administración.

O director xerente.

A interventora municipal de fondos, ou persoa que a substitúa.

Actuará como secretario o vicesecretario do Consello de Administración ou, de ser o caso, o secretario deste órgano.

Aos efectos de axilidade no procedemento, as xuntanzas da mesa de contratación serán convocadas aos seus membros vía fax ou correo electrónico.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL (arts. 71 LCSP e 22, 81 e 82 RG)

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que

deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de Contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE Nº 1 e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do SOBRE Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* á súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios aos que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estimen oportunos, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliábles mediante cifras ou porcentaxes, convocando aos licitadores cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido, nos criterios de adxudicación NON avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ás proposicións.

Concluída a apertura das proposicións, o presidente da Mesa invitará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia na acta da xuntanza da Mesa.

16.3.- A Mesa de Contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas xuntanzas e da documentación xerada

nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte a TUSSA. (art. 144.2 LCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2.- A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, ou por retención de parte do prezo, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente directamente en TUSSA.

17.3.- Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. A alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

A acreditación de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela realizarase presentando certificación, expedida polo propio ente municipal, xustificativa de tal circunstancia.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran no prego.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ao adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 145.2 LCSP)

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO (art. 140 LCSP)

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 135.4 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 48 LCSP)

Con anterioridade á sinatura do contrato, o adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación:

- Documentación acreditativa de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación nos diarios oficiais e medios de comunicación que correspondan.
- Documentación acreditativa de ter subscrita unha póliza de seguros suficiente que cubra a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da xestión do sistema.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso privado, segundo establece o art. 20 da LCSP.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO (art. 41 LCSP)

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

O contrato executarase con estrita suxeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle dea o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 199 LCSP)

O contratista deberá manter actualizada unha póliza de seguros que cubra suficientemente a responsabilidade civil polos accidentes, danos ou perdas que poidan ocorrer, ocasionados directamente polos traballos que se realicen como consecuencia da xestión do sistema.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde de TUSSA será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 198 LCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para TUSSA como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 281 da LCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

TUSSA poderá recabar información relativa ao cumprimento destas obrigas, quedando o contratista obrigado a facilitada.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto na lexislación vixente.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado por TUSSA, que se indicará como partida independente. (art. 129.5 LCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- ABONOS AO CONTRATISTA (art. 200 LCSP)

O pago do prezo do contrato realizarase na forma que a continuación se detalla, previo informe favorable ou conformidade do director xerente de TUSSA, ou no seu caso, do designado polo órgano de contratación como responsable do mesmo.

O pago realizarase contra factura expedida mensualmente de acordo coa normativa vixente, aos 60 días da data de recepción, debidamente conformada polo director xerente ou traballador designado como responsable do contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e TUSSA expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 201 LCSP)

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS (art. 196 LCSP)

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, TUSSA poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá TUSSA respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito TUSSA polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mouro do contratista non requirirá intimación previa por parte de TUSSA.

Si se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, TUSSA poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 197.2 da LCSP.

25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 196.1 LCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.
- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e seguridade social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa de TUSSA.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ao contrato, sempre que mediara requirimento de TUSSA para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes de TUSSA para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, co prego de condicións técnicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control de TUSSA, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas.

- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control de TUSSA, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refire este prego e o de condicións técnicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.
- b. Cando a infracción cometida trascenda revista os caracteres de delito ou falta, TUSSA porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

O procedemento sancionador iniciarase mediante a comunicación, polo director xerente, das infraccións ao contratista para que no prazo de 5 días presente as alegacións oportunas.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN (art. 210 LCSP)

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 49 da LCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 210 da LCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 194, 202 e 282 da LCSP. En tales casos estarase ao disposto no artigo 202 da LCSP.

28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO (art. 203 LCSP e 103 RG)

Se TUSSA acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 200.5 da LCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, TUSSA abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 285 da LCSP.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO (arts.205, 283 LCSP e arts.108, 203.2 e 204.3 RG)

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción de TUSSA.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, TUSSA poderá rexeitala, quedando exenta da obrigaón de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 208 e 285 da LCSP.

Será causa de resolución a modificación por parte do Concello de Santiago da adscrición temporal do servizo outorgada a TUSSA. Esta resolución non outorgará ao adxudicatario dereito a percibir indemnización de ningún tipo.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. (art. 277.4 LCSP)

31.- PRAZO DE GARANTÍA (art. 205.3 e 283.2 LCSP)

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de SEIS MESES, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal TUSSA poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 281 da LCSP.

32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 90 LCSP)

Cumpridas polo contratista as obrigaóns derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que teñan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

33.- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ao cumprimento da Lei de Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ao seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ao acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada por TUSSA con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos os servizos aos que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto a TUSSA.

34.- LINGUA VEHICULAR

Todos os documentos que se deriven desta relación entre TUSSA e o adxudicatario redactaranse en lingua galega, así como toda presenza pública (rótulos, indicadores na rúa, publicidade de calquera tipo, etc.) que as partes que contraen realicen referentes a este contrato.

35.- LOGOS EN DOCUMENTACIÓN E EQUIPOS

Toda a documentación (tarxetas de usuario, formularios, etc.) asociada ao servizo de xestión deberá incluír a seguinte lenda:

Logo do IDAE, logo do INEGA

“Estratexia de aforro e eficiencia enerxética en España (E4)

Plan de acción 2005-2007

Medida de MAIOR PARTICIPACIÓN DOS MEDIOS COLECTIVOS DO TRANSPORTE POR ESTRADA”

A lenda estará situada nun lugar destacado, cuxos tipos de letra iguais ou superiores aos de maior tamaño dos que acompañan no mesmo texto global.

36.- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden a TUSSA con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita de TUSSA.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva de TUSSA. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso aos mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente de TUSSA.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

37.- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, TUSSA procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don/Dona, con
DNI nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados por TUSSA para a contratación do “SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO”, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia e a cuxos efectos fai constar:

1º Que ofrece o seguinte prezo consonte a seguinte desagregación:

Prezo sen IVE: _____ euros

Importe do IVE: _____ euros

Importe total: _____ euros

2º Que xunto con este achega o estudo económico de acordo coa cláusula 4 do prego técnico.

3º Que acompaña a documentación esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

Lugar, data e sinatura do licitador

ANEXO II

Don/Dona con DNI nº
..... e domicilio en
en nome propio ou en representación da empresa
..... á que representa no procedemento de
adjudicación do contrato de “SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE
BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO” **declara** que nin a
empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en
prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP.

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa
Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de
Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____, domicilio en (2) _____, nº _____, código postal _____, y en su nombre _____ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____ en virtud de lo dispuesto en los artículos 83 y siguientes de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de _____ (5) tramitado por TUSSA, en concepto de garantía _____ (6) por importe de _____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por TUSSA, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación de TUSSA o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE
_____⁽⁷⁾

Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Objeto del contrato. (6) Garantía Provisional/Definitiva. (7) Cítese la Administración que bastantea el poder.

ANEXO IV

PREGO DE CONDICIÓN TÉCNICAS DO SERVIZO DE XESTIÓN E MANTEMENTO DO SISTEMA DE BICICLETAS DE USO PÚBLICO DO CONCELLO DE SANTIAGO

1. OBXECTO

O presente prego ten como finalidade establecer as condicións técnicas do “servizo de xestión e mantemento do sistema de bicicletas de uso público do Concello de Santiago”.

O sistema de bicicletas de uso público de Santiago dispón dunhas 80 bicicletas, do software de control do sistema e das bases aparcabicicletas situadas ou previsto situar nos seguintes puntos:

- Estación de autobuses
- Multiusos Fontes de Sar
- Complexo deportivo de Santa Isabel
- Área Central
- Campus Sur (campo de Hockey)
- Campus Norte (residencia universitaria)
- Avda. Xoán XXIII
- Praza Rodrigo de Padrón
- Praza de Vigo
- Zona de Pontepedriña

2. ALCANCE DOS TRABALLOS

O adxudicatario deberá realizar integramente o mantemento e xestión do sistema de bicicletas de uso público do Concello de Santiago, con todas as tarefas que elo implique e efectuando o servizo de forma que se preste sempre do xeito máis eficaz, sen fallos nin interrupcións.

O servizo inclúe:

2.1 Conservación e limpeza: o adxudicatario deberá manter todos os elementos do sistema en perfecto estado de conservación, realizando as tarefas de mantemento, limpeza e reparación que requira cada elemento do sistema (bicicletas, marquesiñas, bases, etc), polo que deberá dispor dos medios humanos e materiais precisos para proporcionar un mantemento adecuado.

2.2 Calendario, horario e puntos de préstamo: o servizo prestarase todos os días, incluídos os festivos, excepto o 25 de decembro, o 1 de xaneiro e o 25 de xullo, nos que, pola súa consideración os puntos de préstamo permanecerán sen servizo. Funcionará en horario ininterrompido con dúas bandas horarias segundo se trate de período de verán (meses de abril, maio, xuño, xullo, agosto, setembro e outubro) ou de inverno (novembro, decembro, xaneiro, febreiro e marzo).

- **Horario de verán:** de 8.00 a 22.00 horas

- Horario de inverno: de 8.00 a 20.00 horas

Este horario poderá variarse en función do funcionamento do sistema, sempre respectando a carga horaria total.

2.3 Casos especiais e puntuais: en casos especiais e puntuais (día da bicicleta, día mundial sen coches), que se requira a utilización das bicicletas para outro fin distinto ao do servizo de préstamo (eventos deportivos, marchas cicloturistas, visitas turísticas, actividades culturais, etc.), e a petición de TUSSA, a empresa adxudicataria asumirá a realización de servizos especiais que incluirán a carga, transporte, suministro e recollida de bicicletas. Os referidos traballos realizaranse normalmente dentro do horario habitual do servizo. O máximo número de servizos deste tipo que debe asumir a adxudicataria será de 8.

2.4 Almacenamento de bicicletas: a empresa adxudicataria encargarse de almacenar nun almacén axeitado as bicicletas que queden en reserva para substitución das avariadas durante o seu uso en préstamo (o almacén será facilitado por TUSSA).

2.5 Redistribución e reposición das bicicletas: todos os días realizarase unha redistribución e reposición das bicicletas presentes en todos os puntos de aparcamento de xeito que antes de dar comezo o servizo de préstamo, estean dispoñibles as necesarias en cada estación aparcabicis. O número de bicicletas en cada estación poderá variar en función da demanda de utilización en cada un dos puntos de préstamo.

2.6 Revisión das bicicletas: as bicicletas someteranse ás seguintes operacións programadas:

- **Diaria:** revisaranse as bicicletas presentes nas estacións co fin de levar a reparar aquelas que o requiran, garantindo un estado de funcionamento e unha limpeza adecuados das que queden dispoñibles para o seu préstamo no menor tempo posible. Comprobarase diariamente o correcto funcionamento das bicicletas, e en especial, a adecuada presión de aire das rodas e o sistema de freos.
- **Periódica:** de xeito mensual realizarase unha revisión exhaustiva do estado das bicicletas para garantir o seu perfecto estado. De cada revisión documentarase un informe exhaustivo, que se entregará, ademais de en formato papel, en soporte dixital, e no que se detallen as intervencións realizadas en cada unha das bicicletas do sistema, así como as observacións precisas ao respecto.

Realizarase unha limpeza semanal do resto de elementos que compoñen o sistema.

2.7 Reposición das bicicletas: todos os días reporanse aquelas bicicletas avariadas que se retiren, usando para iso as bicicletas almacenadas en reserva.

2.8 Avisos de avaría ou incidencias: a empresa adxudicataria recollerá os avisos dos usuarios, policía local ou responsables municipais ou de TUSSA, referentes a avarías ou incidencias no sistema, facéndose cargo da solución. Para iso deben contar cun teléfono de contacto que estea operativo polo menos dende unha hora antes e ata unha hora despois do horario de prestación do servizo. No caso de tratarse de avarías nas bicicletas, recolleraas para a súa reparación, substituíndoas por outras do almacén de reserva.

2.10 Tarefas de reparación: a empresa encargarse da reparación das bicicletas nas seguintes condicións:

- Todos os gastos debidos ás tarefas de reparación (materiais, man de obra, transportes, etc.) serán asumidos pola empresa adxudicataria. Os elementos utilizados nas reparacións deben ser tales que as bicicletas non sufran ningunha merma na súa calidade, debendo utilizarse repostos semellantes en características e calidade, ás pezas orixinais.
- En caso de roubo ou cando o deterioro da bicicleta, debido a actuacións vandálicas, sufrido por algunha das bicicletas sexa tal que requira da súa substitución completa ou dos seus elementos básicos, o adxudicatario deberá poñelo en coñecemento de TUSSA, que analizará as circunstancias e decidirá entre asumir o custo dos materiais precisos para a reparación ou ben dar de baixa a bicicleta.
- Aquelas bicicletas que se retiren para a reparación dos seus elementos básicos (cadro, manillar, horquilla, sillín e rodas completas), deberán repararse nun prazo máximo dúas semanas, co fin de evitar que se cree un “stock” de bicicletas avariadas que poida chegar a dificultar o servizo de préstamo.
- Así mesmo, o adxudicatario será responsable do mantemento e reparación do sistema informático na súa totalidade.
- O adxudicatario deberá contar nos seus almacéns cun stock axeitado de elementos necesarios de reparación.

2.11 Control do parque de bicicletas: a empresa adxudicataria deberá levar un control do parque de bicicletas, rexistrando a presenza ou ausencia das mesmas, o estado de cada bicicleta e as avarías sufridas. A este respecto entregárase un informe mensual de incidencias, se ben estes datos poderán ser consultados polos técnicos de TUSSA en todo momento.

O adxudicatario será responsable da custodia e conservación das bicicletas, non só mentres estean nas estacións aparcabiscis, senón tamén desde o momento en que sexan retiradas dos aparcadoiros e ata o momento da súa reposición nos expendedores. Para o seu efecto, deberá dispor dun seguro que cubra calquera incidencia que puidera acontecer no citado intervalo de tempo.

2.12 Recuperación de bicicletas: a empresa adxudicataria encargarse de recuperar e reparar as bicicletas que, por unha ou outra razón, se atopan abandonadas ou estacionadas en lugares inadecuados. Para iso, atenderá as indicacións dos cidadáns, da policía municipal e dos responsables de TUSSA.

2.13 Identificación durante o servizo: a empresa adxudicataria deberá levar debidamente identificados tanto o persoal como os medios de transporte que utilice durante a prestación do servizo, mediante a utilización da imaxe decidida por TUSSA.

2.14 Elaboración dun informe sobre o servizo de préstamo: o adxudicatario deberá levar un libro de rexistro no que se detallen todas as actuacións efectuadas diariamente e as incidencias producidas.

A adxudicataria elaborará un informe mensual no que se analicen os datos estatísticos do servizo, que incluíra como mínimo os seguintes aspectos: número de servizos prestados, altas e baixas mensuais, comparativa de evolución do sistema, etc.; se ben estes datos poderán ser consultados polos técnicos de TUSSA en todo momento.

2.15 Recollida final das bicicletas ao remate do servizo. Revisión final e posta a punto de todas as bicicletas: un mes antes de rematar o contrato, e por parte de TUSSA, revisarase o estado de todos os elementos que compoñen o servizo. Todos os elementos deben atoparse nun correcto estado de conservación e presenza. De atopar deficiencias, darase un prazo non superior a dez días ao adxudicatario para que proceda á subsanación. Transcorrido ese prazo sen que sexan reparados os elementos, procederase á imposición das sancións correspondentes.

A empresa adxudicataria presentará un informe no que se analizarán os diferentes aspectos do uso e estado das bicicletas: incidencias, reparacións, recambios utilizados, estado de cada bicicleta, etc.

2.16 Outros:

Ademais do recollido nos puntos anteriores, o adxudicatario deberá facerse cargo da xestión integral do sistema informático, de xeito que o funcionamento do sistema e as comunicacións estean en todo momento operativas. A este respecto, deberase:

1. Garantir a comunicación permanente con cada punto de préstamo.
2. Asegurar a monitorización en tempo real do estado de cada aparca-bicicletas, mostrando avisos de necesidade de traslado de bicicletas dun punto de préstamo a outro, e no seu caso, reubicar as bicicletas aos postos deficitarios.
3. Xestionar os datos de cada punto de préstamo, xerando estatísticas de uso por intervalos de tempo, usuarios, etc.
4. Actualizar e manter a base de datos con toda a información de cada usuario en coordinación con TUSSA.
5. Control da documentación xerada e emisión de informes estatísticos sobre a operatividade do sistema.
6. A xestión de usuarios: permisos, altas, baixas, emisións de tarxetas de usuarios, etc.

O adxudicatario deberá dispor dun teléfono que permita atender as posibles eventualidades que puideran producirse durante o funcionamento diario do servizo de préstamo. Durante as horas de servizo, un traballador da empresa adxudicataria deberá estar permanentemente localizable para resolver as incidencias que se puidesen presentar.

A empresa adxudicataria, como encargada da xestión integral do servizo, ten entre as súas funcións a xestión das altas, baixas e as renovacións dos usuarios, de acordo coas normas aprobadas polo Concello e segundo as instrucións que lle transmita TUSSA en cada momento.

En relación aos importes das altas e renovacións, ingresaranse a favor de TUSSA, da forma e coa periodicidade que se lle indique desde TUSSA.

2.17 Centro de Control. Xestión e mantemento do Centro de Control.

A xestión de todo o sistema farase a través do centro de control onde se coordinen as tarefas de mantemento e reparación de todo o equipamento, así coma o da xestión administrativa e informática do mesmo mediante un ordenador central con base de datos e conexión da rede de cada punto de préstamo. O adxudicatario deberá contratar e asumir os custos da conexión dos elementos que forman parte do sistema, incluída a instalación dunha liña de banda larga nos puntos de préstamo.

A empresa adxudicataria farase cargo do mantemento e actualización do portal de internet.

O centro de control incluírá un ordenador que funcione como soporte do sistema, o software, debidamente autorizado e con licenza a nome do Concello de Santiago, que permita:

- Monitorizar en tempo real o estado de cada aparca-bicicletas, amosando avisos de necesidade de traslado dun punto de préstamo a outro.
- Xestionar os datos procedentes de cada punto de aluguer, xerando estatísticas de uso, altas e baixas mensuais, estado do sistema, etc., e elaborando un informe de xestión do servizo que será entregado en TUSSA de forma trimestral.

Así mesmo deberá incluír un teléfono de atención ao cliente, que estará operativo unha hora antes de que comece o tempo do servizo e ata unha hora despois.

A empresa adxudicataria coordinará as tarefas de mantemento e reparación de todo o equipamento, así como da súa xestión administrativa e informática, correndo do seu cargo a conexión a internet. Calquera equipo ou elemento esencial para o correcto funcionamento do sistema considerárase incluído nas operacións de xestión e mantemento aínda que non se mencione expresamente.

Para a tramitación das altas, baixas, emisión de tarxetas de usuario e calquera outra cuestión relacionada, ademais da atención telefónica, o adxudicatario deberá dispor dun servizo de atención cara o público un mínimo de 3 horas diarias, de luns a venres, excepto festivos, en horario de tarde.

3. RECURSOS E MEDIOS A EMPREGAR

Para a realización dos traballos de xestión e mantemento do sistema de préstamo de bicicletas, o adxudicatario deberá dispor dos seguintes medios, como mínimo:

a) Medios humanos

O persoal asignado pola empresa adxudicataria deberá ser suficiente para levar a cabo os traballos comprendidos no presente prego. Deberá contar polo menos cos seguintes perfís profesionais:

- Responsable do proxecto. Técnico titulado con experiencia profesional acreditada en traballos similares. Representante da adxudicataria, interlocutor entre a empresa e TUSSA, elaborador de partes e informes, etc.

- Persoal de oficios. Encargarase dos traballos derivados da xestión diaria do sistema, atendendo a oficina de información e altas, atendendo as chamadas, recollendo as bicicletas, reparándoas, etc.

Todo o persoal deberá estar formado para a realización dos traballos correspondentes e para non molestar aos usuarios dos edificios e instalacións. Das faltas de respecto ao público farase responsable o adxudicatario, sen prexuízo das responsabilidades persoais que puidesen alcanzar ao traballador pola súa actuación.

b) Medios materiais:

- Un vehículo tipo furgón para o transporte das bicicletas
- Local/is, destinado/s a:
 - Garda, mantemento e reparación das bicicletas, almacén das pezas de reposto (en locais cedidos por TUSSA).
 - Atención telefónica ao usuario, atención cara ao público para tramitación de altas, baixas, información, etc (en locais cedidos por TUSSA).
- Equipo informático necesario para soporte do software, web e tramitación de altas, baixas, etc.
- Aportación de 500 tarxetas de usuario serigrafiadas segundo o modelo que se ven utilizando no actual sistema de préstamo.

4. CONTIDO DAS OFERTAS

A oferta estará integrada polos seguintes aspectos:

Memoria:

Os licitadores incluírán unha memoria técnica con información suficiente para o coñecemento dos traballos de xestión e mantemento do sistema, incluíndo:

Persoal asignado, con indicación de quendas e funcións. No estudo do servizo os licitadores proporán o cadro de persoal, tanto directo como indirecto, que estimen necesario para a execución do contrato, definindo exactamente as súas funcións, incluíndo aquel persoal que polas esixencias contidas nos distintos apartados deste prego de condicións técnicas, requira dunha especialización determinada.

Operacións a realizar por cada un dos elementos do sistema.

Valorarase a experiencia demostrable en xestión e mantemento de sistemas de bicicletas de uso público nos últimos catro anos.

En todo caso respectaranse os mínimos establecidos na cláusula 3 (recursos e medios a empregar) deste prego.

Estudo económico:

Os licitadores deberán presentar un estudo económico no que se determinen os custos de xestión e mantemento de cada unha das bases segundo a súa localización, o custo unitario



das tarxetas de usuario, custo unitario do mantemento de cada bicicleta, os custos horarios de cada traballador, etc.

Melloras:

Realizárase unha descrición detallada das melloras ofertadas que incluíra a súa valoración económica.

As melloras propostas estarán directamente relacionadas co obxecto do contrato, podendo ampliar os mínimos esixidos no prego de condicións técnicas, como pode ser a ampliación de horario de funcionamento e sen que a realización desas melloras supoña cargo para TUSSA.